

Số: /KH-UBND Quế Sơn Trung, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức hỗ trợ
quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
tại UBND xã Quế Sơn Trung**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;
- Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;
- Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;
- Công văn số 2821/UBND-SNV ngày 13/10/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;
- Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;
- Công văn số 5907/SNV-CCVC ngày 23/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

- Số lượng cần ký kết: 01 chỉ tiêu.
- Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và đơn vị công tác
 - Vị trí hỗ trợ về lĩnh vực quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa – Xã hội.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký hợp đồng

3.1. Điều kiện chung

a) Công dân có quốc tịch Việt Nam và từ đủ 18 tuổi trở lên, có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định, có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài điều kiện chung nêu tại mục 3.1, người ký hợp đồng phải đáp ứng điều kiện cụ thể sau:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông (Gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học; Toán - Tin; Trí tuệ nhân tạo; Thống kê tin học; Khoa học máy tính; Kỹ thuật Phần mềm; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Thương mại điện tử; Khoa học dữ liệu; Thiết kế vi mạch; Truyền thông đa phương tiện; các ngành gần đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông).

Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (quản trị hệ thống CNTT tại cơ quan nhà nước, vận hành hạ tầng số, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, triển khai ứng dụng chuyển đổi số tại địa phương), tham gia vào các dự án, hoạt động chuyển đổi số hoặc có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan.

4. Các trường hợp không ký kết hợp đồng

4.1. Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

4.2. Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4.3. Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

5. Hình thức tuyển dụng, hình thức hợp đồng, thời hạn ký kết hợp đồng

5.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

5.2. Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.

5.3. Thời hạn ký kết hợp đồng: không quá 24 tháng.

5.4. Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: ngay sau khi hoàn thành việc tuyển dụng.

6. Cách xác định người trúng tuyển

6.1. Đối với trường hợp có 01 cá nhân đáp ứng yêu cầu

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quyết định theo thẩm quyền.

6.2. Đối với trường hợp nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu cùng nộp hồ sơ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn lựa chọn ứng viên trước khi quyết định ký hợp đồng.

7. Quyền lợi của cá nhân được ký hợp đồng

7.1. Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận

7.2. Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

7.3. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

III. THỜI GIAN THÔNG BÁO, THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thông báo nhận hồ sơ

Thông báo nhận hồ sơ ký kết hợp đồng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thời gian nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển: 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

2. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn đăng ký hợp đồng (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Hồ sơ có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên: các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích công tác...

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có). Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

*** Lưu ý.**

- Người dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp Hồ sơ đăng ký khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Nếu nộp hồ sơ trực tiếp thì người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ (không nhờ người khác nộp thay); chỉ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Quế Sơn Trung;

Địa chỉ: thôn Phước Dương, xã Quế Sơn Trung, thành phố Đà Nẵng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng do ngân sách nhà nước bố trí tối đa bằng 10% tổng quỹ tiền lương (bao gồm lương và các khoản phụ cấp lương) và tiền thưởng của cơ quan quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 173/2025/NĐ CP và được dự toán trong ngân sách hằng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân xã được huy động nguồn lực hợp pháp để bổ sung kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện xét tuyển hợp đồng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển; tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xét tuyển (nếu có), tham mưu Ủy ban nhân dân xã ký hợp đồng lao động đối với trường hợp đủ điều kiện.

2. Phòng Kinh tế

- Lập dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở Tài chính tổng hợp tham mưu UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí lựa chọn, ký kết hợp đồng theo đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện chi trả các khoản lương, chế độ khác thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xét tuyển hợp đồng.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang Thông tin điện tử của xã về Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức hỗ trợ quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức hỗ trợ quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại UBND xã Quế Sơn Trung./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Nhanh